

HAAS s.r.o.
Olomoucká 745/49
571 01 Moravská Třebová

Zásady zpracování osobních údajů **pro zaměstnance.**

dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679

ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve smyslu naplnění požadavků

článku 12 Transparentní informace, sdělení a postupy pro výkon práv subjektu údajů.

Tyto zásady se vztahují na praktické dodržování práva na soukromí z hlediska ochrany osobních údajů, v souvislosti s výkonem zaměstnaneckého či obdobného pracovního poměru.

Všeobecné zásady

Při výkonu pracovního vztahu plně respektuje Vaše právo na soukromí a neshromažďuje žádné osobní údaje o Vás, pokud jste k tomu nedal(a) prokazatelný souhlas, nebo k tomuto zpracování neexistuje jiný zákonný důvod.

Každá informace, kterou poskytnete HAAS, s.r.o. bude použita pouze pro účely, pro které jste ji poskytli a není zpřístupněna třetí straně bez zákonného důvodu. Při zpracování osobních údajů HAAS, s.r.o. dbá na dodržování nejprísnejších norem zabezpečení a důvěrnosti zaručující soulad s NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Ochrana práv subjektů údajů

V souladu s ustanoveními Nařízení není v současné době jmenován Pověřenec ochrany osobních údajů. V případě pochybností či dotazů týkajících se ochrany osobních údajů se obraťte na [e-mail: haasova@haas-doprava.cz](mailto:haasova@haas-doprava.cz).

Shromažďování a použití údajů

HAAS, s.r.o. zpracovává data o zaměstnancích dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, zákona č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení, zákona č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, zákona č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění, zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce, zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti. HAAS, s.r.o. je v tomto směru vázán předpisy o důvěrnosti a nesmí tato data zpřístupnit třetím stranám bez souhlasu subjektu těchto údajů, pokud jí zpřístupnění určitých informací neukládá zákon.

Náš poskytovatel připojení k internetu, který zaznamenává údaje na vlastní zodpovědnost a který je vázán v tomto ohledu předpisy o důvěrnosti, nesmí zpřístupnit příslušné technické informace o využití připojení, pokud mu zpřístupnění určitých informací neukládá zákon.

Když prohlížíte nebo stahujete obsah webových stránek využitím připojení HAAS, s.r.o., nejsou HAAS, s.r.o. shromažďovány a ukládány žádné informace.

Změny

V případě jakýchkoli změn zásad ochrany soukromí budou zaměstnanci se změnami seznámeni vnitřním předpisem a dále např. uvedením na webových stránkách organizace či vyvěšením změn zásad na nástěnce.

Zásady zpracování ochrany zaměstnaneckých dat

HAAS, s.r.o. je ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) správcem Vašich osobních údajů, tj. shromažďuje, uchovává a využívá (i jinak zpracovává) Vaše osobní údaje pro výkon své činnosti a výkon pracovně-právního vztahu.

K tomuto náš však musí opravňovat zákon, či jiný právní předpis (máte právo vědět který), nebo musíme mít Váš souhlas ke shromažďování a dalšímu zpracování. Jednotlivé účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, jsou blíže vymezeny ve Zpracovaných osobních údajích.

HAAS, s.r.o. eviduje a zpracovává konkrétní informace o pracovním výkonu pracovníků. Jedná se o informace, které jsou nezbytně nutné pro hodnocení a kontrolu pracovního výkonu zaměstnance a je s nimi zacházeno v souladu s §9 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Každý zaměstnanec má veden svůj pracovní výkaz, kteřý je k dispozici v elektronické i listinné podobě, ten je zaměstnanci k dispozici, na požádání mohou do ní kdykoli nahlédnout. S informacemi je dále nakládáno také v souladu s Nařízením.

Všechny údaje jsou zpracovány na základě vámi podepsaných a odsouhlasených dokumentů, proto si je pečlivě přečtěte. Pokud ke zpracování nemáme jiný zákonný důvod, musíme mít ke zpracování Váš aktivní či pasivní informovaný souhlas s poskytováním a zpracováním těchto údajů, který musí být vědomý, svobodný a Vám srozumitelný.

Bez Vašeho souhlasu nepožijeme kopie Vašich osobních dokladů ani dokumentů s Vašimi osobními údaji (s výjimkou některých zákonů proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu).

Zpracované osobní údaje:

Údaje subjektu údajů	Účely zpracování	Kde jsou údaje zpracovány
Jméno a příjmení zaměstnance	Identifikace zaměstnance	Fyzicky nebo na nosiči dat
Datum narození zaměstnance	Identifikace zaměstnance	Fyzicky nebo na nosiči dat
Bydliště zaměstnance	Identifikace zaměstnance	Fyzicky nebo na nosiči dat
Telefonní číslo, číslo OP	Identifikace zaměstnance	Fyzicky nebo na nosiči dat
Rodné číslo, rodné či dřívější příjmení	Identifikace zaměstnance, daňové předpisy	Fyzicky nebo na nosiči dat
Počet vyživovaných osob včetně jména a příjmení vyživovaných osob, rodné číslo, manžel/manželka jméno a příjmení, datum narození	Daňové předpisy	Fyzicky nebo na nosiči dat
Zdravotní pojišťovnu, přehled vzdělání a odpracovaný počet let	Mzdové a sociální předpisy, zákon o zdrav. pojištění	Fyzicky nebo na nosiči dat
Exekuce, insolvence	Exekuční a insolvenční právní předpisy	Fyzicky nebo na nosiči dat
Pracovní zařazení	Parametr pracovního poměru	Fyzicky nebo na nosiči dat
Místo výkonu práce	Parametr pracovního poměru Behaviorální data – hodnocení	Fyzicky nebo na nosiči dat
Datum vzniku/zániku pracovního poměru	Parametr pracovního poměru	Fyzicky nebo na nosiči dat
Typ pracovního poměru? (Plný úvazek, zkrácený úvazek)	Parametr pracovního poměru	Fyzicky nebo na nosiči dat

HAAS s.r.o.
Olomoucká 745/49
571 01 Moravská Třebová

Druh pracovního poměru (HPP/VPP/DPČ/DPP)	Parametr pracovního poměru	Fyzicky nebo na nosiči dat
Výše platu/mzdy	Parametr pracovního poměru Behaviorální data	Fyzicky nebo na nosiči dat
Číslo bankovního účtu	Finanční data	Fyzicky nebo na nosiči dat
Informace o pracovním výkonu, výkaz práce	Behaviorální data – hodnocení	Fyzicky nebo na nosiči dat
Informace o nemocnosti, pracovních neschopnostech	Behaviorální data	Fyzicky nebo na nosiči dat
Pochvaly, odměny a kárná opatření	Behaviorální data	Fyzicky nebo na nosiči dat
Řidičský průkaz	Parametr pracovního poměru	Fyzicky nebo na nosiči dat
Zdravotní vstupní a periodická prohlídka <u>periodické prohlídky</u>	Zdravotní data	Fyzicky nebo na nosiči dat
Data z GPS	Parametr pracovního poměru	Fyzicky nebo na nosiči dat
Kamerové záznamy		Fyzicky nebo na nosiči dat

Osobní údaje jsou zpracovávány jak manuálně, tak automatizovaně. HAAS, s.r.o. je oprávněn shromažďovat, uchovávat a využívat určité informace prostřednictvím automatizovaných prostředků.

Účely zpracování osobních údajů:

- Plnění smluvního vztahu
- Účetní a daňové účely
- Plnění ostatních zákonných povinností

Seznam zpracovatelů:

- Společnosti poskytující mzdové a účetní operace – Dulajová Dagmar
- Poskytovatel informačního mzdového systému – MRP informatics, s.r.o.
- Poskytovatel telekomunikačních služeb – O2

Doba uchování osobních údajů:

Osobní údaje uchováváme jen po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu jejich zpracování, např. plnění požadavků smlouvy, kterou jsme s Vámi uzavřeli, nebo přiměřená ochrana před soudním sporem, po skončení smluvního vztahu. Další účely a jejich doby zpracování jsou uvedeny v následující tabulce.

Důvod uchování	Doba zpracování
Plnění smluvního vztahu, dokumentace o zaměstnanci	3+1 rok po konci smluvního vztahu z důvodu ochrany před soudním sporem
Informace o využití telekomunikačních služeb	Dle zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích
Zasílání elektronických dokumentů, Přihlášky, odhlášky zaměstnanců na správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, ČSÚ dle požadavků, Úřad práce ČR, MPSV – OK systém, statistika zaměstnanců bez uvedení jména	3+1 rok po konci smluvního vztahu z důvodu ochrany před soudním sporem
Účetní a daňové účely	10 let od vydání dokumentu
Mzdové listy, ELDP	30 let dle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění

HAAS s.r.o.
Olomoucká 745/49
571 01 Moravská Třebová

	pozdějších předpisů § 35 a odst. 4c
Data z karty řidiče	3+1 rok
Kamerové záznamy	7 dní

Práva subjektu údajů:

Zaměstnanec, který osobní údaje zpracovává je povinen zpracovávat pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které získal v souladu se zákonem, je povinen ověřovat, zda jsou pravdivé a přesné. Zjistí-li, že jím zpracované údaje nejsou s ohledem na stanovený účel pravdivé a přesné, je povinen je blokovat a bez zbytečného odkladu je opravit nebo doplnit. Nelze-li je opravit nebo doplnit, musí je bez zbytečného odkladu zlikvidovat. Dále je povinen zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromažďovány, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

Zaměstnanci, kteří osobní údaje zpracovávají jsou povinni přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů

Jako subjekt údajů máte níže uvedená práva, která pro Vás vyplývají z NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Jedná se o:

- Právo na přístup ke zpracovaným osobním údajům
- Právo na opravu osobních údajů
- Právo na výmaz osobních údajů
- Právo na omezení zpracování osobních údajů
- Právo vznést námitku
- Právo na přenositelnost osobních údajů

HAAS, s.r.o. není registrován u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Veškerá data jsou považována za citlivé údaje a jako s takovými je s nimi nakládáno, zaměstnanci jsou vázáni závazkem mlčenlivosti, který je písemně formulován v pracovní smlouvě.

Dokumenty, které osobní data obsahují, jsou uloženy v určených uzamčených prostorech.

Opatření pro ochranu osobních údajů ve formě dokumentace

- Pověření zaměstnanci nebo dodavatel mzdového účetnictví vstupují do mzdového programu výhradně pod vlastním unikátním heslem.
- Přístup do mzdového programu je povolen výhradně zaměstnancům, kteří mají pracovní povinnosti, tj. mzdové účetní, řediteli/ředitelce organizace, ekonomovi.
- Veškerá písemná dokumentace je uložena v uzamykatelné skříni, od které mají klíče výhradně: mzdová účetní, ředitel/ředitelka organizace a ekonom organizace.
- Veškerá dokumentace předávaná zaměstnancem nebo určená zaměstnanci je předávána výhradně buď osobním předáním nebo předáním v uzavřené obálce případně poštou.
- Výplatní pásky jsou tištěny a předávány výhradně mzdovou účetní nebo ekonomem organizace vždy v zalepené obálce.

Dokumentace může být v případě kontroly či naléhavých případech předložena Ministerstvu práce a sociálních věcí či jiným kontrolním orgánům a institucím ČR.

Josef Haas Ředitel
